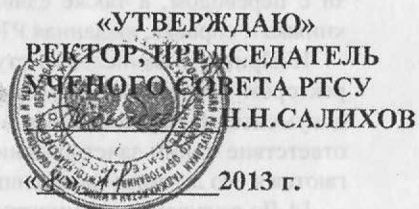


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОМ (СЛАВЯНСКОМ) УНИВЕРСИТЕТЕ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 07 ноября 2013 года, протокол №2*

Душанбе - 2013

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Закона Республики Таджикистан «Об образовании» и Положения о переводе, восстановлении и отчислении студентов высшего профессионального учебного заведения Республики Таджикистан №161 от 04.02.2010г., Устава РТСУ и других нормативных актов в области высшего профессионального образования Российской Федерации и Республики Таджикистан.

2. Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов РТСУ определяется Уставом и настоящим Положением.

3. Порядок перевода студентов в РТСУ распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

4. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку перевода, восстановления и отчисления студентов, а также перехода студента с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

5. Переводы и восстановления осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока с начала семестра.

6. Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие вузы и из других вузов) не взимается, если лицо получило или получает высшее профессиональное образование впервые за счет федерального бюджета.

7. В случае прекращения деятельности вуза перевод студентов обеспечивает Министерство образования и науки РФ и Министерство образования и науки РТ.

## ІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

1. Порядок перевода студентов в РТСУ из других вузов РФ и РТ распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию. Студент неаккредитованного негосударственного вуза, желающий стать студентом РТСУ, должен поступать на общих основаниях с прохождением конкурсного отбора на первый курс.

2. Студент может претендовать на перевод из другого вуза или с одной образовательной программы на другую внутри РТСУ только при отсутствии академической задолженности.

3. Перевод студентов других высших учебных заведений, обучающихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

4. При переводе студентов из другого высшего учебного заведения в РТСУ, а также с одного направления (специальности) на другое направление (специальность) внутри РТСУ, разница в учебных планах не должна составлять более 15 дисциплин.

5. Перевод студента РТСУ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

6. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии деканат сверяет ее с академической справкой).

7. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

8. При наличии в РТСУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, РТСУ не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

9. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то аттестационной комиссией факультета в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования.

10. Перевод студента осуществляется по решению комиссии по переводам и восстановлению при УМУ РТСУ. Аттестация проводится на основании заверенной ксерокопии зачетной книжки, академической справки или диплома о неполном высшем образовании. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдавать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

11. При положительном решении вопроса о переводе из другого вуза деканат факультета РТСУ выдает студенту справку установленного образца.

12. Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится в течение 10 дней со дня подачи заявления и издает приказ об его отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в РТСУ».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца или диплом о не полном высшем образовании. Допускается выдача упомянутых документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и справка, выданная РТСУ.

13. Приказ о зачислении студента в РТСУ в связи с переводом издается ректором после сдачи академической разницы в учебном плане, получения документа об образовании и академической справки (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

14. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям и сдаче разницы приказом.

15. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки (не более шести недель) сдачи экзаменов и (или) зачетов.

16. В отделе кадров формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится: заявления о переводе; академическая справка; документ об образовании; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор, если зачисления осуществляется на места с оплатой стоимости обучения или договор с органами управления образованием о целевой подготовке специалиста.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

17. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы РТСУ с проставлением оценок (зачетов).

18. Переход студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом РТСУ по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

19. Отказ в переводе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах (если разница в учебных планах более 15 дисциплин) или переполнением соответствующих учебных групп.

20. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

21. Студент, находящийся в отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другое учебное заведение только при выходе из него.

### III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

1. Студент может быть отчислен из РТСУ по следующим основаниям:

а) по собственному желанию, в том числе и в связи с переводом в другой вуз;

б) за академическую неуспеваемость;

в) за нарушение правил внутреннего распорядка, включая правила проживания в общежитии;

г) за невыполнение условий договора физического или юридического лица с РТСУ, в том числе при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок;

д) за правонарушения (по приговорам суда, вступившим в силу);

е) за пропуски занятий (более 70 часов в семестр) и отсутствие межсессионной аттестации;

ж) как не приступивший к занятиям.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;
- не прошедшие практику;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, разницу в учебных планах. Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным пунктом «в» раздела 3 настоящего Положения, может быть осуществлено после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающихся и/или нахождения его на каникулах.

2. Не допускается отчисление студентов ни по одному из пунктов раздела 3 настоящего Положения во время их болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет.

3. При отчислении студента из РТСУ ему выдается академическая справка установленного образца или по личному заявлению студента в установленных случаях - диплом о неполном высшем образовании.

### IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

1. Основным условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения.

2. Студент, отчисленный из РТСУ, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки. Восстановление производится, как правило, не менее чем через год после отчисления (более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускается исходя из целесообразности включения студента в учебный процесс).

3. Восстановление в РТСУ осуществляется на основании личного заявления студента.

4. При восстановлении студенту может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более шести недель. В случае если студент в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

5. Восстановление студентов, отчисленных из РТСУ по различным причинам и призванных в ряды вооруженных сил Республики Таджикистан, по окончании ими срока службы осуществляется на основании настоящего Положения по той же форме обучения.

6. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из РТСУ, производится приказом ректора.

### V. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

1. Основанием для предоставления академического отпуска является состояние здоровья студента, а также другие исключительные случаи, подтвержденные документально:

а) академический отпуск может быть предоставлен студенту на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;

б) академический отпуск может быть предоставлен на основании справок о временной нетрудоспособности (при пропусках по болезни 25% занятий в течение семестра), выданной лечебными учреждениями по месту жительства и заверенными здравпунктом РТСУ.

2. Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, получившие задолженности по итогам сессии, не ликвидировавшие их в установленные сроки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими и подлежат отчислению за академическую неуспеваемость или не ликвидацию академической задолженности в установленный срок.

3. В исключительных случаях по разрешению ректора академический отпуск студенту может быть предоставлен по документально подтвержденным семейным обстоятельствам (например, болезнь одного из родителей, за которым необходим посторонний уход), а для студентов заочной формы обучения - в связи с длительной служебной командировкой.

4. Студент может возбудить ходатайство о предоставлении ему академического отпуска по семейным обстоятельствам (или в связи с длительной служебной командировкой) только до начала экзаменационной сессии. Студент, приступивший к сдаче сессии, получивший академические задолженности по итогам сессии, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки и возбудивший после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считается неуспевающим и подлежит отчислению за академическую неуспеваемость или за не ликвидацию академической задолженности в установленный срок.

5. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам I-го курса решается в исключительном случае, строго в индивидуальном порядке.

6. Во всех случаях обострения хронических или острых психических заболеваний, особенно на младших курсах, ректорат совместно с лечебно-профилактическим учреждением на основании заключения психоневрологического диспансера рассматривает вопрос об отчислении студента из РТСУ.

7. Студентам, больным туберкулезом, предоставляется академический отпуск сроком на 10 месяцев (в пределах имеющихся бюджетных средств стипендиального фонда таким студентам может быть назначена стипендия на срок академического отпуска). В случае прогрессирования процесса вопрос о продолжении обучения или переводе в другое учебное заведение решается в индивидуальном порядке.

8. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза за весь период обучения. Исключением является отпуск по уходу за ребенком, который предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае невозвращения студента в течение месяца по завершению академического отпуска без уважительной причины студент отчисляется из РТСУ как не вышедший из академического отпуска.

10. Студент, возобновивший учебу после окончания академического отпуска, обязан посещать все виды занятий по тем дисциплинам, по которым он не получил при первоначальном обучении на соответствующем курсе положительной итоговой отметки или зачета.

## VI. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

1. Студенткам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, по их желанию может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком.

2. Студентке, имеющей ребенка в возрасте до 3 лет, продолжающей во время отпуска обучение и успешно сдающей сессии, во время отпуска выплачивается стипендия в полном размере, пособие на ребенка и компенсация в установленном законодательством РФ размере. Студентке, не продолжающей обучение, во время отпуска по уходу за ребенком выплачивается пособие на ребенка и компенсация в установленном размере. Студентка, обучающаяся на заочном отделении и находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право прервать этот отпуск и оформить оплачиваемый учебный отпуск для участия в сессии.

Исполнитель:  
Учебно-методическое управление